

ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Universitatea din Craiova

Direcția Generală Administrativă UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ

Compartiment Aprovizionare

Nr. 656 Data 10-02-17

CF 4553380

Str. Libertății, nr. 19

Tel/fax 0251/411753

Invitație de participare la procedura de atribuire a contractului pentru Servicii de intretinere a ascensoarelor și servicii de intretinere a platformei pentru persoanele cu handicap din cadrul Universității din Craiova conform anexa

CPV: 50750000-7-Servicii de intretinere a ascensoarelor

Către:

Autoritatea contractantă invita ofertanții al căror obiect de activitate corespunde cerințelor invitației de participare, să depună oferta în scopul atribuirii contractului pentru **Servicii de intretinere a ascensoarelor și servicii de intretinere a platformei pentru persoanele cu handicap din cadrul Universității din Craiova**

1. Denumirea/numele: Universitatea din Craiova
2. Codul unic de înregistrare: 4553380
3. Adresa: A.I. Cuza, nr. 13, Craiova, Dolj
4. Telefon: 0251/411753
5. Fax: 0251/411753
6. E-mail: carmen190475@yahoo.com
7. Pagina de Internet: www.ucv.ro
8. Modalitatea de achiziție: achiziție directă
9. Sursa de finanțare a contractului: Venituri Proprii Universitatea
10. Tipul contractului pentru care sunt solicitate oferte: **Servicii de intretinere a ascensoarelor și servicii de intretinere a platformei pentru persoanele cu handicap din cadrul Universității din Craiova**
11. Locul de prestare al serviciilor: România, Universitatea din Craiova - Facultatea de Mecanica, Facultatea de Drept și Caminul nr 10.
12. Durata sau termenul limita de prestare al serviciilor : un (1) an.
13. Informații și clarificări:
- Compartimentul de la care se poate obține un exemplar din documentație și modul de obținere: în urma unei solicitări scrise transmise prin fax sau email la Compartimentul Aprovizionare, Tel/Fax: 0251/411753 sau e-mail: carmen190475@yahoo.com sau poate fi descarcat de pe pagina de Internet proprie www.ucv.ro/
14. Data limita pentru depunerea ofertelor: 15/02/2017 ora 12:00
15. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Direcția Generală Administrativă, Str. Libertății, nr. 19, camera 105, Craiova, Dolj.
16. Limba de redactare a ofertei: română
17. Modalitățile de plată: plata se va efectua în lei, cu ordin de plată, în termen de max 30 zile de la primirea documentelor emise de prestator cu respectarea prevederilor OUG 34/2009.
18. Termenul de valabilitate al ofertei: 30 zile
19. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de prestare de servicii: prețul cel mai scăzut pentru fiecare ascensor/platforma.
20. Interzicerea depunerii de oferte alternative: nu se acceptă depunerea de oferte alternative, se accepta doar oferta de bază.

21. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice și financiare: ofertanții vor întocmi oferta tehnică și financiară astfel încât să specifice toate condițiile financiare și tehnice. Pretul va fi exprimat în RON fără TVA.

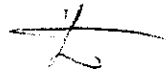
22. Ofertantul va trebui să depună odată cu oferta tehnico-financiară și copie după autorizația ISCIR pe care se va trece "conform cu originalul".

23. Data pentru care se determină echivalența leu/euro: 09/02/2017 respectiv un euro = 4.4956 lei

/ Serviciu Aprovizionare și Urmărire
Contracte Produse și Servicii
Ec. Durle Adriana



Intocmit
Carmen Lazar





ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE

Universitatea din Craiova

Direcția Generală Administrativă

Compartimentul Aprovizionare

CF 4553380

Str. Libertății, nr.19

tel/fax 0251/411753

ANEXA

Nr. crt.	PRODUSE - DETALII TEHNICE	TOTAL
1	Servicii de intretinere ascensoare de persoane pentru o perioada de 12 luni, 320 kg, 10 statii la Caminul 10, str Tehnicii, nr. 4	2 buc
2	Servicii de intretinere ascensoare de persoane pentru o perioada de 12 luni, 630 kg, 7 statii, electric la Facultatea de Drept , Calea Bucuresti , nr 107	2 buc
3	Servicii de intretinere ascensoare de persoane pentru o perioada de 12 luni 450 kg, 5 statii, hidraulic la Facultatea de Drept , Calea Bucuresti , nr 107	2 buc
4	Servicii de intretinere ascensoare de persoane pentru o perioada de 12 luni 1000 kg, 10 persoane, 5 statii, electric la Facultatea de Mecanica, Extindere Laboratoare , Calea Bucuresti , nr 107	2 buc
5	Servicii de intretinere ascensoare de persoane pentru o perioada de 12 luni 1400 kg, 14 persoane, 5 statii, hidraulic la Facultatea de Mecanica, Extindere Laboratoare , Calea Bucuresti , nr 107	1 buc
6	Servicii de intretinere platforma acces pentru persoane cu handicap pentru o perioada de 12 luni la Facultatea de Mecanica, Decanat , Calea Bucuresti , nr 107.	1 buc

PT R 2-2010

CAPITOLUL V
ÎNTREȚINEREA, REVIZIA ȘI REPARAREA ASCENSOARELOR

SECȚIUNEA 1

Prevederi generale

Art. 65 (1) Lucrările de întreținere, revizie și reparare a ascensoarelor se efectuează cu respectarea prevederilor prezentei prescripții tehnice și a celorlalte acte normative aplicabile.

(2) Cerințele tehnice prevăzute în prezentul capitol sunt condiții minime obligatorii referitoare la întreținerea, revizia și repararea ascensoarelor.

Art. 66 (1) Lucrările de întreținere, revizie și reparare a ascensoarelor se efectuează de către montatorul acestora, de către persoane juridice autorizate de ISCIR sau de către persoane juridice autorizate de autoritățile competente din statele membre. Persoanele juridice autorizate de autoritățile competente din statele membre trebuie să fie înregistrate în registrul ISCIR al persoanelor juridice autorizate. Condițiile privind autorizarea de către ISCIR a persoanelor juridice care efectuează întreținerea, revizia și repararea ascensoarelor precum și condițiile de înregistrare în registrul ISCIR al persoanelor juridice autorizate sunt stabilite în prescripția tehnică aplicabilă.

(2) În sensul prezentei prescripții tehnice, persoanele juridice autorizate care efectuează lucrări de întreținere și revizie sunt denumite "întreținători", iar persoanele juridice autorizate care efectuează lucrări de reparare sunt denumite "reparatori".

(3) Pentru lucrările de reparare care se efectuează de către montatorul ascensorului nu este necesară autorizarea de către ISCIR a acestuia.

(4) Obligațiile și responsabilitățile persoanelor juridice autorizate care efectuează întreținerea, revizia și repararea ascensoarelor sunt prevăzute la capitolul XI.

SECȚIUNEA a 2-a

Întreținerea și revizia ascensoarelor

Art. 67 Nu este necesară autorizarea de către ISCIR pentru următoarele operații de curățare:

- a) curățarea exterioară a puțului ascensorului, acolo unde unde cazul;
- b) curățarea cabinei ascensorului.

PT R 2-2010

Art. 68 (1) Lucrările de întreținere și revizie se efectuează periodic, conform instrucțiunilor date de montator în documentația tehnică a ascensoarelor cu marcaj de conformitate sau cel puțin de două ori pe lună pentru ascensoarele fără marcaj de conformitate.

(2) Principalele operații din cadrul lucrărilor de revizie și întreținere sunt:

- ✓ a) curățarea ascensorului, cu excepția operațiilor precizate la art. 67;
- ✓ b) verificarea nivelului uleiului, acolo unde este cazul;
- c) verificarea uzurii lagărelor și a bunei funcționări a sistemului de ungere;
- d) ungerea pieselor supuse frecării, conform schemei de ungere;
- e) verificarea uzurii cablurilor de tracțiune și a fixării acestora;
- ✓ f) verificarea funcționării componentelor de securitate și reglarea acestora;
- g) verificarea funcționării mecanismelor ascensorului;
- h) verificarea elementelor de prindere a cabinei și contragreutății;
- i) verificarea strângerii elementelor de îmbinare și a articulațiilor;
- ✓ j) verificarea fixării tamponelor și a limitatoarelor de sfârșit de cursă;
- ✓ k) verificarea funcționării sistemului electric de forță, de comandă, de iluminare și semnalizare;
- ✓ l) verificarea-conexiunilor-prizei de punere la pământ a echipamentelor electrice;
- ✓ m) verificarea conexiunilor la aparate și clemelor din dulapurile electrice și din cutiile de conexiuni;
- n) verificarea stării glisierelor, a sistemului de susținere a glisierelor și a roții de fricțiune;
- ✓ o) verificarea funcționării și etanșeității circuitelor hidraulice, acolo unde este cazul;
- p) verificarea alunecării cablurilor pe roata de fricțiune;
- ✓ q) verificarea ușilor de acces la puțul ascensorului.

Art. 69 (1) La ascensoarele fără marcaj de conformitate, se efectuează obligatoriu o revizie generală la un interval de timp cuprins între 6 luni și cel mult 2 ani, în funcție de:

- a) destinația ascensorului;
- b) starea tehnică a ascensorului;
- c) vechimea ascensorului;
- d) condițiile de mediu;
- e) regimul de funcționare (frecvența de conectare și durata de acționare).

(2) Dacă un ascensor a fost oprit din funcțiune mai mult de 90 zile, repunerea acestuia în funcțiune se face numai după efectuarea unei revizii generale de către un întretinător autorizat ISCIR.

PT R 2-2010

(3) Data efectuării reviziei generale se consemnează în cartea ascensorului-parte de exploatare.

(4) Revizia generală are drept scop asigurarea continuității în funcționare a ascensorului.

(5) Revizia generală constă în examinarea generală a ascensorului și remedierea deficiențelor constatate și rămase nerezolvate în cadrul lucrărilor de întreținere. Cu această ocazie se efectuează cel puțin următoarele:

- a) demontarea părții superioare a carcasei reductorului și verificarea stării de uzură a angrenajului arbore melcat – roată melcată, a lagărelor și a rulmentului axial al reductorului;
- b) spălarea lagărelor motorului electric și schimbarea uleiului;
- c) spălarea și montarea la loc a carcasei troliului și completarea cu ulei proaspăt;
- d) verificarea instalației electrice din camera mașinii, din puț și din cabina ascensorului;
- e) demontarea paracăzătoarelor, spălarea, ungerea și verificarea funcționării acestora;
- f) demontarea roții de fricțiune, spălarea și ungerea axelor și lagărelor.

(6) Nefectuarea reviziei generale până la termenul stabilit conduce la oprirea din funcțiune a ascensorului de către întreținător și anunțarea la ISCIR.

Art. 70 (1) Întreținătorul răspunde de calitatea lucrărilor efectuate pentru funcționarea în condiții de siguranță a ascensorului, conform instrucțiunilor elaborate de montatorul ascensorului și prevederilor prezentei prescripții tehnice.

(2) Calitatea reviziilor generale va fi confirmată de către întreținătorul care a efectuat lucrările respective printr-un certificat de garanție, care se atașează la cartea ascensorului-parte de exploatare.

Art. 71 Componentele de securitate defecte se înlocuiesc doar cu altele noi având caracteristici tehnice similare, cu prezentarea declarațiilor de conformitate CE, emise de către producătorii acestora.

Art. 72 (1) Efectuarea lucrărilor de întreținere și revizie se consemnează de către personalul de întreținere și revizie al persoanei juridice autorizate în registrul de supraveghere a ascensorului, al cărui model este prevăzut în anexa 4.

(2) Lucrările de revizie și întreținere se consemnează în registrul de evidență a lucrărilor de revizie și întreținere, al cărui model este prevăzut în anexa 7, responsabilitatea revenind RSL.